

ABC der Aufbewahrungsfristen

10 Jahre Akkreditive

Änderungsnachweis der EDV-Buchführung, Angestelltenversicherung (Belege), Anlagevermögensbücher und -karteien Arbeitsanweisung für EDV-Buchführung, Ausgangsrechnungen, Ausfuhrunterlagen

Bankbelege, Belege, die Buchungsgrundlagen darstellen, Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlage, Bewertungsunterlagen, Bewirtungsunterlagen, Bilanzen (Jahresbilanzen), Bilanzunterlagen, Buchungsanweisungen, Buchungsbelege

Debitorenlisten - soweit Bilanzunterlagen, Depotauszüge, Doppel von Rechnungen

Eingangsrechnungen, Eröffnungsbilanzen

Gehaltslisten, Geschäftsberichte, Gewinn- und Verlustrechnungen, Grundstücksverzeichnis - soweit Inventar, Gutschriftanzeigen

Handelsbücher, Hauptabschlußübersicht

Inventar

Jahresabschlüsse und Erläuterungen, Journale für Hauptbuch und Kontokorrent

Kassenberichte, Kassenbücher und -blätter, Kontenpläne und Kontenplanänderungen, Kontenregister Kontoauszüge §14b Abs. 1 UstG, Konzernabschlüsse

Konzernlageberichte sowie die zum Verständnis erforderlichen Arbeitsanweisungen und sonstigen Organisationsunterlagen

Lageberichte, Lagerbuchführung, Lieferscheine, Lohnlisten

Magnetbänder mit Buchfunktion

Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung

Quittungen

Rechnungen, Reisekostenabrechnungen

Sachkonten, Saldenbilanzen, Speicherbelegungsplan der EDV- Buchführung, Spendenbescheinigungen, Steuerunterlagen und Steuererklärungen

Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen) Verkaufsbücher Vermögensverzeichnis Wareneingangs und -ausgangsbücher Wechsel

Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)

Diese Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Eine Gewähr wird ausgeschlossen.

6 Jahre

Abtretungserklärungen, Abrechnungsunterlagen - soweit nicht Buchungsbelege, Aktenvermerke, Angebote, Außendienstabrechnungen - soweit nicht Buchungsbelege

Bankbürgschaften, Betriebskostenabrechnung, Betriebsprüfungsberichte

Darlehensunterlagen, Dauerauftragsunterlagen

Essenmarkenabrechnungen - soweit nicht Buchungsbelege

Fahrtkostenerstattungsunterlagen - soweit nicht Buchungsbelege, Finanzberichte

Geschäftsbriefe, Geschenknachweise, Grundbuchauszüge

Handelsbriefe, Handelsregisterauszüge,

Investitionszulage (Unterlagen)

Kalkulationsunterlagen, Kreditunterlagen

Lohnbelege, Lohnkonten

Mahnungen und Mahnbescheide, Mietunterlagen

Nachnahmebelege

Pachtunterlagen, Preislisten, Protokolle, Prozessakten

Schadenunterlagen, Schriftwechsel

Telefonkostennachweise, soweit nicht Buchungsbelege

Überstundenlisten

Vermögenswirksame Leistungen, Versand- und Frachtunterlagen, Versicherungspolizen, Verträge

Zollbelege

2 Jahre

Vom nicht unternehmerischen Empfänger nach steuerpflichtigen Werklieferungen oder steuerpflichtigen sonstigen Leistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück:
- Rechnungen bzw. Zahlungsbelege oder andere beweiskräftige Unterlagen

Diese Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Eine Gewähr wird ausgeschlossen.